

Инструкция по заливке шаблона в аккаунт UniSender

В zip файле *shop_basic* находятся архивы с HTML файлами и изображениями

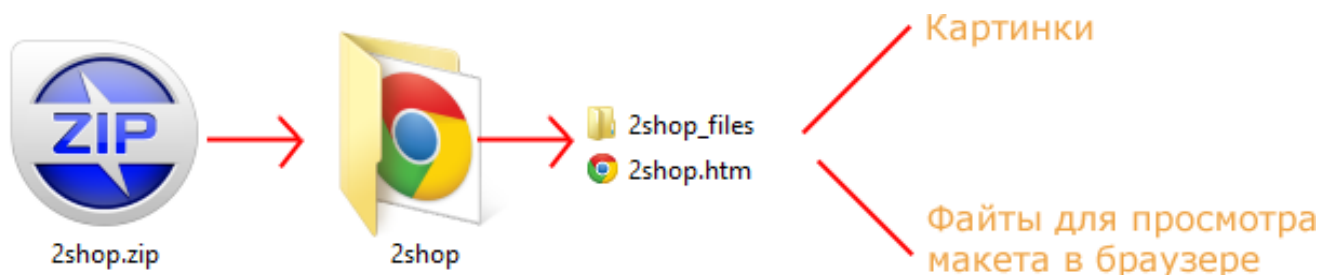
1. Работа с архивом.

1.1. Распаковываем предоставленный архив (*shop_basic*)



1.2. В распакованной папке находятся архивы шаблонов (*blago*, *2shop*, *3shop* и т.д.) которые нужно залить в ваш личный кабинет.

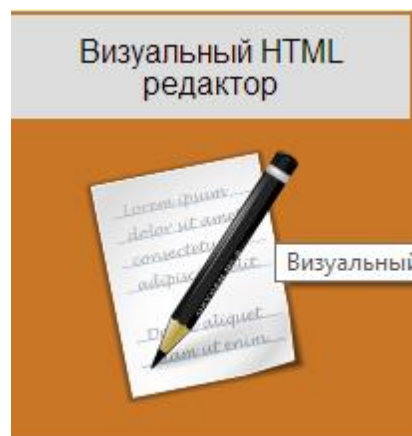
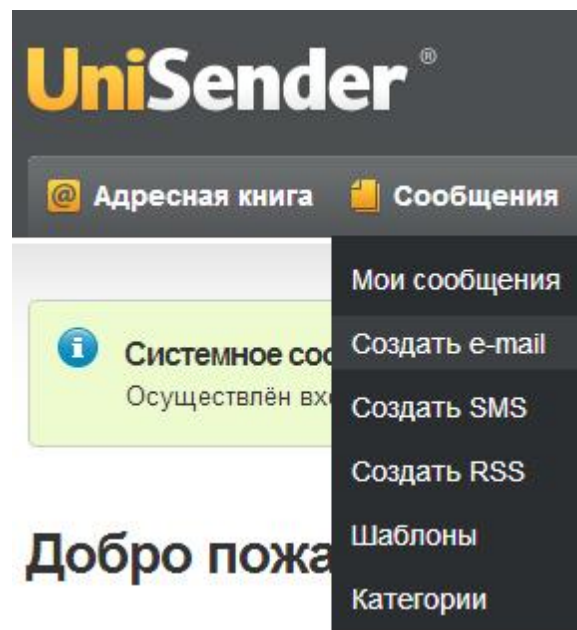
1.2.3 Если вы хотите предварительно посмотреть как будут выглядеть тот или иной шаблон можете заглянуть в каждый архив (предварительно распаковав его) и открыть HTML файл или заглянуть в папку *Preview*, где лежат картинки шаблонов.



2. Работа в вашем аккаунте.

2.1 Создание письма.

2.1.1 [Входим в ваш аккаунт](#) на вкладку Сообщения → Создать e-mail



2.2.2 Далее выберем «визуальный HTML редактор»

2.2.3 Опускаемся ниже, в область работы с макетом

2.3 Загрузка шаблона

2.3.1 Вы предварительно выбрали какой макет будете загружать, осталось только его добавить

2.3.2 Нажимаем на кнопку «Из файла»

Загрузить шаблон ? Из списка шаблонов Из веб страницы **Из файла**

*От кого, email

От кого, имя

*Тема

*Кому

[Сегментация списка >>](#)

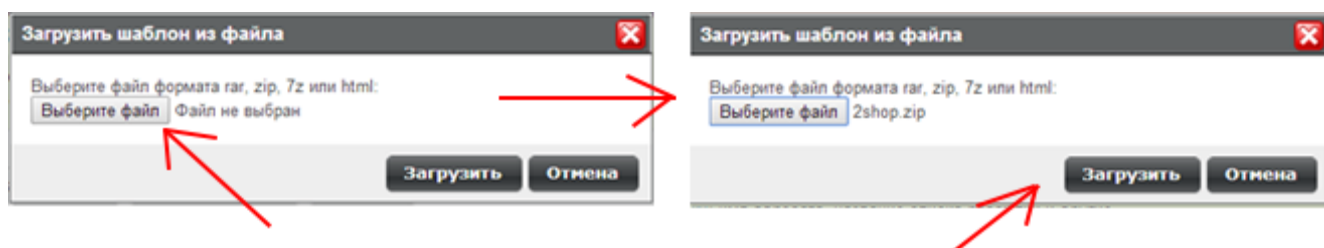
[Включить сообщение в серию автоматической рассылки >>](#)

[Дополнительно >>](#)

HTML вариант письма | Текстовый вариант

Вы находитесь в визуальном редакторе. Для контроля над HTML можете [переключиться на простой редактор](#)

2.3.3. Далее нажимаем кнопку «Выберите файл», находим необходимый архив (в нашем случае это «например 2shop»)



2.3.4. Нажимаем на кнопку “загрузить”.

Далее идет обработка архива, подождите немного пока в рабочем окне, для создания макета, отобразится загруженный шаблон с картинками.

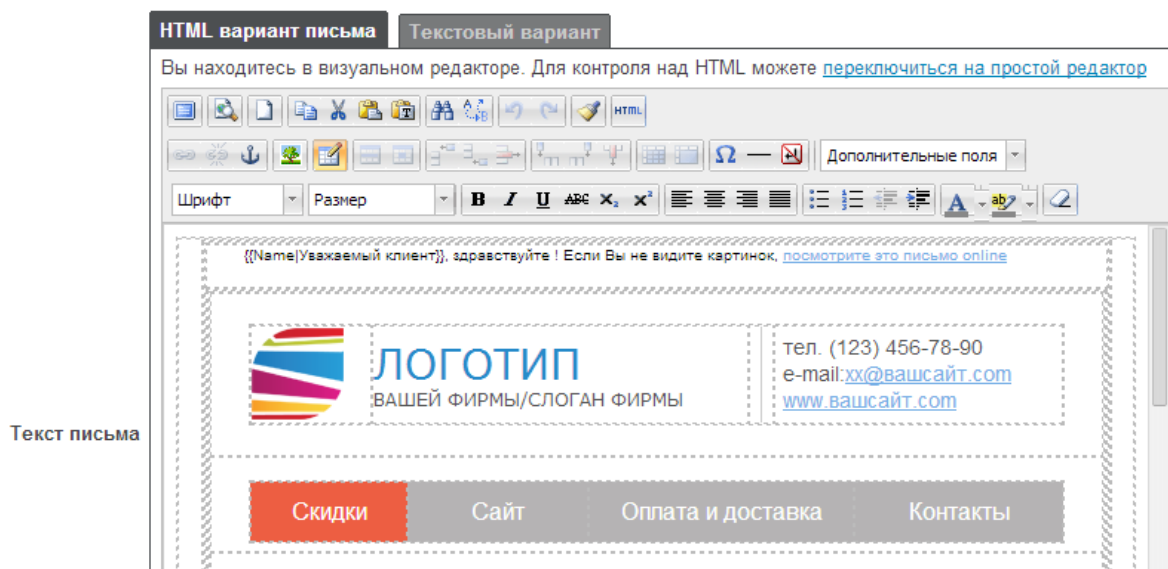
2.3.5. ВНИМАНИЕ!!!! Под шаблоном образуется список картинок которые были использованы в шаблоне, **обязательно** удалите их.

2.3.6. Все.

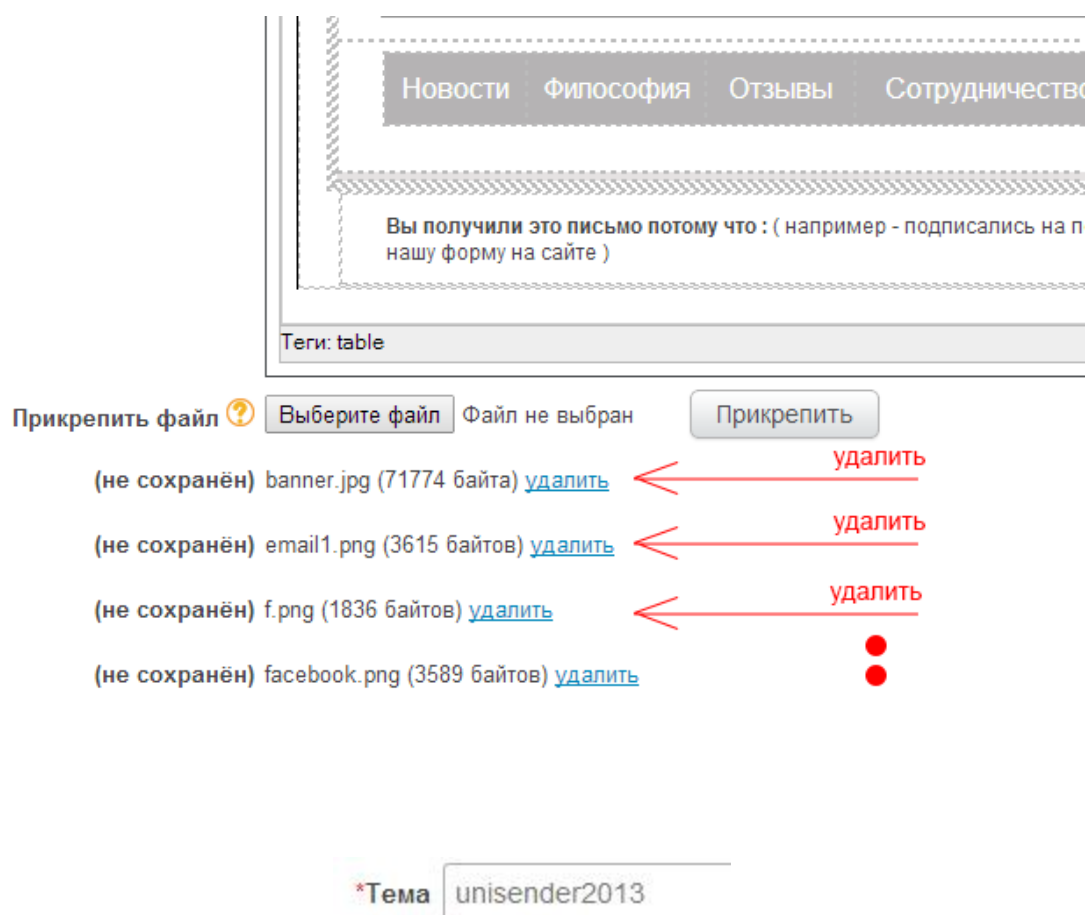
Шаблон у вас в системе, осталось только сохранить и проверить.

2.4. Проверка шаблона

2.4.1 Проверяем, все ли картинки отображаются.



2.4.2 Удаляем файлы, который погрузились вместе с шаблоном.



2.4.3. Указываем тему письма (тему прописываем ту которая вам нужна)

2.4.4. В поле «Дополнительно >>>» (Обрамление HTML) ставим «Отключить» это даст возможность вашему макет быть гибким.

[Дополнительно >>](#)

Обрамление HTML ?

Отключено ▼

☐ применять такое обрамление по умолчанию для всех новых писем

Прикрепить файл ?

Выберите файл

Файл не выбран

Прикрепить

Сохранить

Сохранить как шаблон

Сохранить как черновик

* Поля, отмеченные звездочкой, должны быть заполнены

2.4.5. Теперь сохраняем наш шаблон (внизу макета)

Примечание: **Сохранить**- сохраняет как письмо
Сохранить как шаблон- сохраняет в ваши шаблоны и в следующий раз можно уже не заливать повторно, а просто взять с вашей папки шаблонов

2.4.6. После того как вы нажали кнопку «сохранить» можно просмотреть как будет выглядеть ваш шаблон в браузере.

Веб-версия [смотреть](#) [смотреть в отдельном окне](#)
письма ?

2.4.7 Можно просмотреть как его будет получать подписчик. (отправить себе тест на почту)

Пробное письмо...

P.S. Удачи в дальнейшей работе :)